



ВР-П-12

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о штате воспитательной работы
ГБПОУ КК ЕПК



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ЕПК

Е. Г. Сидоренко
2024 г.

Положение о штате воспитательной работы ГБПОУ КК ЕПК

2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. зам директора по УВР	Рудь Д.В./ <i>[Подпись]</i>	18.06.24
Согласовал	Зам. директора по УР	Матузкова Н.Г./ <i>[Подпись]</i>	18.06.24

Редакция: 3.0

Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки.
Дата и время распечатки: 18.06.2024 г.

Экз. № _____

Стр. 1 из 22



ВР-П-12

Министерство образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о штате воспитательной работы
ГБПОУ КК ЕПК

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о штате воспитательной работы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее – ШВР) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее – Колледж), в целях организации комплексной работы по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Колледже, содействию охране их прав, проведения мероприятий по профилактике антиобщественного поведения обучающихся, по предупреждению правонарушений и преступлений.

1.2. Общее руководство работой ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

1.3. В состав ШВР входят: методисты социально-воспитательного отдела Колледжа, старшие методисты по учебно-воспитательной работе на отделениях, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, педагоги-библиотекари, социальные педагоги, руководитель ВВПОД «ЮНАРМИЯ», руководитель физвоспитания, воспитатели студенческого общежития, кураторы учебных групп, руководители студенческого самоуправления.

1.4. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора Колледжа.

1.6. Члены ШВР систематически информируют педагогический коллектив, родителей обучающихся (законных представителей) о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы. Информация о деятельности ШВР размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, на официальных страницах Колледжа в социальных сетях, на стендах.



ВР-П-12

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о штате воспитательной работы
ГБПОУ КК ЕПК

2. Основные задачи и направления работы ШВР

2.1. В число основных задач ШВР входит:

2.1.1. Планирование и организация воспитательной работы в Колледже.

2.1.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.1.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.1.4. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.

2.1.5. Поддержка студенческого самоуправления, организация взаимодействия с молодежными, общественными объединениями.

2.1.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа студенческих общественных объединений и клубов.

2.1.7. Выявление и поддержка реализации социальных инициатив обучающихся (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), сопровождение студенческих социальных проектов.

2.1.8. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития и воспитания подростков.

2.1.9. Формирование социального паспорта Колледжа.

2.1.10. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.1.11. Выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.1.12. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу центров студенческого самоуправления, волонтерских отрядов, трудовых бригад, кружков, студий по интересам, спортивных секций.

2.1.13. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.



ВР-П-12

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о штате воспитательной работы
ГБПОУ КК ЕПК

2.1.14. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2.1.15. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.2. Основными направлениями в работе ШВР являются:

2.2.1. Создание целостной системы воспитательной работы.

2.2.2. Определение приоритетов в системе воспитательной работы в колледже.

2.2.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов.

2.2.4. Развитие системы дополнительного образования в Колледже.

2.2.5. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

2.2.6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

2.2.7. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Колледжа, официальных страницах в социальных сетях.

2.2.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, студенческого совета, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Колледже.

3. Права и обязанности членов ШВР

3.1. Члены ШВР имеют право:

принимать участие в педагогических советах, советах профилактики, психолого-педагогических семинарах;

посещать учебные занятия и внеучебные мероприятия;

знакомиться с необходимой для работы документацией;

выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

обращаться, в случае необходимости, через руководство Колледжа с ходатайствами в соответствующие органы и учреждения по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

3.2. Обязанности членов ШВР:

3.2.1. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

3.2.2. Методисты социально-воспитательного отдела Колледжа осуществляют:



ВР-П-12

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о штате воспитательной работы
ГБПОУ КК ЕПК

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией города и т.д.);
- организацию деятельности службы медиации;
- координацию деятельности кураторов по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга обучающихся.

3.2.3. Старший методист по УВР на отделении:

- организация воспитательной работы, в том числе профилактической работы на отделении;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.;
- составляет отчеты о проделанной работе по направлениям воспитательной работы;
- координирует деятельность кураторов учебных групп по организации досуга, занятости в каникулярное и внеучебное время.

3.2.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- организует взаимодействие с молодежными, общественными объединениями;
- участвует в разработке и реализации рабочих программ и календарного плана воспитательной работы в Колледже;
- организует участие студенческого совета и педагогов в проектировании программ воспитания;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных молодежных объединений и организаций;



ВР-П-12

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о штате воспитательной работы
ГБПОУ КК ЕПК

- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся;
- осуществляет сопровождение студенческих социальных проектов.

3.2.5. Педагог-организатор:

- оказывает организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий;
- организует художественно-эстетическую деятельность обучающихся, применяет технологии развития у них эстетической культуры;
- организует трудовую деятельность обучающихся, применяет педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;
- организует игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения у них социокультурного опыта;
- проводит мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организует их информационную деятельность;
- реализует формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции;
- применяет формы и методы нравственного воспитания обучающихся, проводит мероприятия по развитию у них этической культуры;
- применяет технологии педагогического стимулирования, обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

3.2.6. Педагог дополнительного образования:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.2.7. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;



ВР-П-12

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о штате воспитательной работы
ГБПОУ КК ЕПК

- проведение анкетирования, тестирования, психолого-диагностических исследований обучающихся;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с подростками, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

3.2.8. Педагог-библиотекарь:

- проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры: проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся; реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в Колледже;
- информационно-методическая поддержка реализации образовательных программы воспитания обучающихся;
- проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у обучающихся интереса к чтению;
- осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
- организация выставок книг в Колледже с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений.

3.2.9. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности кураторов;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;



ВР-П-12

Министерство образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о штате воспитательной работы
ГБПОУ КК ЕПК

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеучебное время);

- взаимодействие с организациями профилактики по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в Колледже;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Колледже с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

3.2.10. Руководитель ВВПОД «ЮНАРМИЯ»:

- проводит индивидуальную и групповую работу по военно-патриотическому, воинскому, нравственному, правовому, эстетическому и физическому воспитанию.

3.2.11. Руководитель физвоспитания:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.

3.2.12. Воспитатели студенческого общежития организуют в полном объеме воспитательную работу по месту проживания обучающихся в соответствии с должностными инструкциями и локальными нормативными актами Колледжа.

3.2.13. Кураторы учебных групп:

- организация воспитательной, в том числе профилактической работы в группе;

- организация работы с родителями.

3.2.14. Руководитель студенческого самоуправления Колледжа:

- организует работу органов студенческого самоуправления;

- формирует у обучающихся, требующих особого педагогического внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

- вовлекает обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу органов студенческого самоуправления.



ВР-П-12

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о штате воспитательной работы
ГБПОУ КК ЕПК

3.2.15 Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию):

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса;
- индивидуальная работа с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;
- участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий).

3.2.16. Медработник (по согласованию):

- осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;
- участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий).

3.2.17. Священнослужитель (по согласованию):

- участвует в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних).

3.2.18. Представитель казачества (по согласованию):

- участвует в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц, по итогам заседания оформляется протокол.

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Делопроизводство ШВР

5.1. Отчет и анализ деятельности ШВР за учебный год.

5.2. Приказ Колледжа о продолжении деятельности ШВР на соответствующий учебный год с приложением состава ШВР плана работы и графика заседаний.

5.3. Протоколы заседаний ШВР (Приложение № 1), Совета профилактики Колледжа (Приложение № 2), которые оформляются в



ВР-П-12

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о штате воспитательной работы
ГБПОУ КК ЕПК

прошито, пронумерованном виде секретарем ШВР, каждый протокол подписывается председателем ШВР и секретарем.

5.4. Приложения к протоколам ШВР Колледжа, включающие в себя отчетную документацию (справки, отчеты, планы и т.д.).

5.5. «Книга протоколов заседаний ШВР» (Приложение № 3), «Книга протоколов заседаний Совета профилактики» (Приложение № 4) Колледжа.

5.6. Список обучающихся каждого отделения Колледжа, состоящих на разных видах учета (Приложение № 5), а также личные дела несовершеннолетних обучающихся (и их семей) состоящих на разных видах учета, предоставляются ежемесячно.

5.7. Личные дела обучающихся каждого отделения Колледжа, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.8. Социальный паспорт Колледжа, каждого отделения Колледжа (Приложение № 6).

5.9. Сведения о ежедневной занятости обучающихся каждого отделения Колледжа, состоящих на учете студентов, проживающих в неблагополучных семьях, а также нарушивших закон № 1539-КЗ, предоставляются ежемесячно.



ВР-П-12

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
Положение о штате воспитательной работы
ГБПОУ КК ЕПК

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ № _____
заседания штаба воспитательной работы ГБПОУ КК ЕПК

г. Ейск

место проведения

« _____ » _____ 20 ____ г.

дата проведения

Присутствовали _____ человек

- 1.
- 2.
- 3...

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3...

По первому вопросу слушали:

РЕШИЛИ:

Председатель ШВР

ФИО

Секретарь ШВР

ФИО



ВР-П-12

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
Положение о штате воспитательной работы
ГБПОУ КК ЕПК

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ № _____
Заседание Совета профилактики

г. Ейск

место проведения

« _____ » _____ 20__ г.

дата проведения

Председатель Совета:

№ п/п	ФИО	Должность

Зам. председателя Совета:

№ п/п	ФИО	Должность

Секретарь:

№ п/п	ФИО	Должность

Члены Совета:

№ п/п	ФИО	Должность

Присутствовало _____ человек

Отсутствовало _____ человек

Повестка дня

- 1.
- 2...

По первому вопросу слушали:

РЕШИЛИ:

Зам. председателя Совета

ФИО

Секретарь Совета

ФИО



ВР-П-12

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
Положение о штате воспитательной работы
ГБПОУ КК ЕПК

Приложение № 3

Книга протоколов заседаний ШВР

Протокол №	Дата протокола	Повестка дня	Решения



ВР-П-12

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о штате воспитательной работы
ГБПОУ КК ЕПК

Приложение № 4

Книга протоколов заседаний Совета профилактики

Протокол №	Дата протокола	Повестка дня	Решения



ВР-П-12

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
Положение о штате воспитательной работы
ГБПОУ КК ЕПК

Приложение № 5

Список обучающихся каждого отделения Колледжа,
состоящих на разных видах учета

№ п/п	Ф.И.О. учащегося, дата рождения, телефон	Группа	Домашний адрес, телефон	Куратор группы, телефон	Вид учета	Дата постановки на учет	Причина постановки на учет	Основание постановки на учет (Совет профилактики – дата, № протокола)	Занятость	Ф.И.О. родителей, телефон	Место работы родителей, должность, рабочий телефон	Дата рассмотрения на СП, патронаж в семье	Снятие с учета (основание, дата, № документа)



ВР-П-12

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о штате воспитательной работы
ГБПОУ КК ЕПК

Приложение № 6

Социальный паспорт Колледжа

	1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			Общее количество
	Группа №	Группа №	Группа №	Группа №	Группа №	Группа №	Группа №	Группа №	Группа №	Группа №	Группа №		
Академический отпуск													
Юноши													
Несовершеннолетние юноши, всего													
15 лет													
Обучается, всего													
16 лет													
17 лет													
Совершеннолетние юноши, всего													
18 лет													
19 лет													
20 лет и более													
Девушки													
Несовершеннолетние девушки, всего													
15 лет													
16 лет													
17 лет													
Совершеннолетние девушки, всего													
18 лет													
19 лет													
20 лет и более													
Городские													
Иногородные, всего													
Абинский район													
Анапа													
Апшеронский район													
Армавир													
Белоглинский район													
Белореченский район													
Брюховецкий район													

